

Warszawa, 20/05/2025, wydanie 1

POLITYKA ANTYKORUPCYJNA

Preambuła

Dla bezpieczeństwa działalności biznesowej, chronienia uznawanych wartości i dobrego wizerunku Spółka Liberty Poland S.A. prowadzi działania antykorupcyjne, których cele i zasady zostały sformułowane w niniejszej Polityce Antykorupcyjnej.

Cel i zakres Polityki Antykorupcyjnej

1. Celem Polityki Antykorupcyjnej jest zapewnienie, że interesariusze Spółki:
 - 1.1. mają świadomość i zrozumienie kierowanych wobec nich oczekiwań i deklaracji,
 - 1.2. rozumieją jakie czyny stanowią działania korupcyjne i jakie jest nastawienie Spółki do korupcji i zachowań o charakterze korupcyjnym,
 - 1.3. wiedzą jakie są konsekwencje dopuszczania się korupcji lub zachowań o charakterze korupcyjnym,
 - 1.4. wiedzą jakie działania Spółka podejmuje aby zapobiec, wykryć i wyeliminować korupcję oraz zachowania o charakterze korupcyjnym w jej środowisku,
 - 1.5. wiedzą jakie są możliwości zgłaszania podejrzeń popełnienia korupcji lub zachowań o charakterze korupcyjnym oraz jaka jest ochrona przysługująca osobom zgłaszającym,
 - 1.6. mają świadomość konsekwencji naruszenia zasad sformułowanych w Polityce Antykorupcyjnej.
2. Niniejsza Polityka Antykorupcyjna ma zastosowanie do Spółki Liberty Poland S.A. oraz wszystkich Podmiotów Zobowiązanych.
3. Wobec pozostałych interesariuszy Spółka nie ma prawa kierować żądań ani nakładać obowiązków sformułowanych w Polityce Antykorupcyjnej, ale ma prawo oczekiwać, iż w swojej działalności przestrzegają zakazu korupcji i nie dopuszczają się zachowań o charakterze korupcyjnym. Wobec nich Polityka stanowi deklarację wartości etycznych i informację o działaniach antykorupcyjnych podejmowanych przez Spółkę.

Podstawowe definicje

Dla właściwego zrozumienia sformułowań Polityki Antykorupcyjnej przyjmuje się następujące znaczenie pojęć użytych w Polityce lub mające bezpośredni związek z działaniami antykorupcyjnymi Spółki:

1. Korupcja - proponowanie, żądanie, przyjmowanie, obiecywanie jakiejkolwiek nienależnej korzyści majątkowej lub osobistej, w zamian za działanie lub zaniechanie w wykonywaniu obowiązków służbowych, przyjmujące postać łapownictwa, przekupstwa lub płatnej protekcji i handlu wpływami.
2. Zachowania o charakterze korupcyjnym – zachowania niezagrożone odpowiedzialnością karną, ale będące zjawiskiem dysfunkcyjnym, zaburzającym poprawny proces funkcjonowania podmiotu gospodarczego.
3. Korzyść majątkowa – każde dobro, zaspokajające określoną potrzebę, którego wartość da się wyrazić w pieniądzu; może być nią przyrost majątku, korzystna umowa (np. pożyczka na preferencyjnych warunkach), darowizna, zwolnienie z długu, wygranie przetargu, itp.
4. Korzyść osobista – świadczenie o charakterze niemajątkowym, polepszające sytuację osoby, która je uzyskuje, np. awans, załatwienie pracy, wyuczenie zawodu, ograniczenie obowiązków zawodowych, przyjęcie na praktykę, itp.
5. Sprzedajność – forma łapownictwa, polegająca na umyślnym przyjęciu nienależnej korzyści albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji publicznej.
6. Przekupstwo - forma łapownictwa, polegająca na umyślnym udzieleniu nienależnej korzyści albo jej obietnicy osobie pełniącej funkcję publiczną.
7. Osoba pełniąca funkcję publiczną - każdy, kto pełni funkcję w organach władzy publicznej lub też w strukturach jakichkolwiek osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, jeżeli funkcja ta ma związek z dysponowaniem majątkiem państwowym lub samorządowym albo zarządzaniem sprawami związanymi z wykonywaniem swych zadań przez władze publiczne, a także inne podmioty, które tę władzę realizują lub gospodarują mieniem komunalnym, lub majątkiem Skarbu Państwa.
8. Płatna protekcja - podjęcie się pośrednictwa, powołując się na wpływy, w załatwieniu sprawy w instytucji państwowej lub samorządzie terytorialnym, organizacji międzynarodowej albo też krajowej lub zagranicznej organizacji dysponującej środkami publicznymi w zamian za nienależną korzyść bądź jej obietnicę.
9. Handel wpływami - udzielenie lub obietnica udzielenia pośrednikowi nienależnej korzyści w zamian za bezprawne wywarcie wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję, tj. za czyn noszący znamiona płatnej protekcji.
10. Nieuczciwy lobbing – każde działanie lobbingowe, tj. reprezentowanie lub promocja interesów podmiotów gospodarczych lub grup społecznych, prowadzone metodami niedozwolonymi prawnie, zmierzające do wywarcia wpływu na organy władzy publicznej w procesie stanowienia prawa.
11. Nepotyzm – wykorzystywanie zajmowanego stanowiska w celu protegowania krewnych. Podstawowym wyznacznikiem nepotyzmu jest bezpośrednia podległość służbowa.

12. Kumoterstwo - wykorzystywanie zajmowanego stanowiska w celu protegowania osób powiązanych towarzysko.
13. Faworyzowanie - obdarzanie kogoś względami (w kontekście bycia po czyjeś stronie w celu uzyskania zamierzonego efektu), traktowanie uprzywilejowane w stosunku do innych, bez uzasadnienia tego w powszechnie akceptowalnych okolicznościach, wyróżnianie nie mające charakteru nagradzania za osiągnięcia w obszarze działalności i zainteresowań Spółki.
14. Konflikt interesów – utrzymywanie kontaktów o charakterze prywatnym, które mogą wpływać na zachowania i proces podejmowania decyzji, rodząc wątpliwości co do bezstronności osoby pełniącej funkcję lub podejmującej decyzję.
15. Podmiot Zobowiązany, Zobowiązany – interesariusz Spółki, wobec którego Spółka ma prawo kierować żądania i nakładać obowiązki sformułowane w Polityce Antykorupcyjnej. Interesariuszami takimi są:
 - 15.1. pracownicy obecnie zatrudnieni,
 - 15.2. potencjalni pracownicy, tj. osoby na etapie rekrutacji,
 - 15.3. praktykanci, stażyści,
 - 15.4. wolontariusze działający na rzecz Spółki lub współpracujący w projektach realizowanych przez Spółkę,
 - 15.5. pełnomocnicy i przedstawiciele Spółki, obecni oraz potencjalni, tj. znajdujący się w toku procesu udzielania pełnomocnictwa lub powierzania przedstawicielstwa Spółki,
 - 15.6. organizacje społeczne współpracujące ze Spółką,
 - 15.7. współpracownicy oraz dostawcy wszelkich produktów lub usług, bez względu na rodzaj umowy łączącej ich ze Spółką,
 - 15.8. partnerzy biznesowi, tj. dystrybutorzy, pośrednicy reklamowi, instytucje naukowe, organizacje branżowe i izby handlowe, związki sportowe, partnerzy marketingowi, współpracujący ze Spółką,
 - 15.9. media ogólnopolskie i branżowe, tj. prasa, internet, radio, telewizja, influencerzy, współpracujące ze Spółką lub na etapie nawiązywania współpracy.
16. Polityka Antykorupcyjna lub Polityka – niniejsza Polityka Antykorupcyjna.
17. Deklaracja ESG Partnera – dokument zawierający zbiór zobowiązań w zakresie przestrzegania zasad etyki, zapobiegania korupcji, respektowania praw człowieka oraz spełnienia kryteriów społecznych i środowiskowych jakich Spółka oczekuje od Partnera w ramach odpowiedzialnej współpracy.
18. Partner – kontrahent, dostawca, oferent, integrator lub inny z Podmiotów Zobowiązanych, wymieniony w ust. 15.7 – 15.9 powyżej, który współpracuje ze Spółką na podstawie zawartej umowy lub z którym Spółka realizuje proces zmierzający do jej zawarcia.
19. Spółka – Spółka Liberty Poland S.A. i inne spółki z grupy kapitałowej Cyfrowego Polsatu S.A., które przyjęły Politykę do stosowania.

Ogólne zasady działalności antykorupcyjnej Spółki

1. Intencją Spółki niezmiennie pozostaje prowadzenie działalności zgodnie z najwyższymi standardami etycznego postępowania, do których zalicza się w szczególności przestrzeganie przepisów prawa. Wola poszanowania prawa oraz przyjętych wartości etycznych jest równoznaczna z całkowitym brakiem tolerancji na jakiegokolwiek przejawy korupcji, w tym wykorzystywania Przekupstwa do osiągania celów Spółki.
2. Ponadto nie akceptuje się zachowań o charakterze korupcyjnym, w tym:
 - 2.1. świadomego, niezgodnego z przyjętymi zasadami dysponowania jakimikolwiek składnikami majątku Spółki,
 - 2.2. zawierania umów z podmiotami, co do których istnieje pewność lub podejrzenie, iż za zawarcie umowy będą oczekiwać nienależnych korzyści,
 - 2.3. nepotyzmu, kumoterstwa,
 - 2.4. jakichkolwiek form faworyzowania dokonywanych w celu osiągnięcia nienależnych korzyści,
 - 2.5. nieprzestrzeganie nakazu unikania konfliktu interesów lub nieujawnienie istnienia konfliktu interesów, gdy uniknięcie go nie było możliwe.
3. W razie wątpliwości należy uznać, iż Spółka nie toleruje korupcji w najszerszym znaczeniu tego pojęcia, czyli wszelkich nadużyć związanych z przyjmowaniem, obiecywaniem, wręczaniem jakichkolwiek nienależnych korzyści majątkowych i osobistych, które mogą powstać w związku z działalnością Spółki lub na jej szkodę lub w jej otoczeniu biznesowym.
4. Przeciwdziałanie korupcji i zachowaniom o charakterze korupcyjnym jest realizowane poprzez działania profilaktyczne, wykrywanie i właściwą reakcję na stwierdzone nieprawidłowości. Równocześnie formuła systemu antykorupcyjnego oraz prawidłowość jego funkcjonowania jest systematycznie weryfikowana i zgodnie z potrzebami modyfikowana.
5. W ramach stosowanej profilaktyki za szczególnie istotne Spółka uznaje:
 - 5.1. delegowanie do wybranych zadań w obszarach narażonych na ryzyko korupcji osób o odpowiednim doświadczeniu i poczuciu odpowiedzialności,
 - 5.2. stosowanie we wszelkich aspektach realizowanych działań zasady „szklanych ścian”, to jest zachowania odpowiedniej dla danego rodzaju aktywności transparentności działań i procesu decyzyjnego,
 - 5.3. stosowanie we wszelkich aspektach realizowanych działań zasady „wielu oczu”, czyli uzupełniania się pracowników w procesie decyzyjnym.
6. W procesie wykrywania korupcji i zachowań o charakterze korupcyjnym za szczególnie istotne Spółka uznaje:
 - 6.1. zorganizowanie skutecznego systemu umożliwiającego dokonywanie zgłoszeń podejrzenia popełnienia korupcji lub zachowań o charakterze korupcyjnym,
 - 6.2. skuteczne chronienie zgłaszających podejrzenia popełnienia korupcji lub zachowań o charakterze korupcyjnym,

- 6.3. rozpoznawanie i reagowanie na tzw. czerwone flagi, czyli symptomy zachowań i zdarzenia, które powinny stanowić ostrzeżenie o możliwym zagrożeniu dla etycznego funkcjonowania organizacji.
7. Reakcja na stwierdzone przypadki korupcji lub zachowań o charakterze korupcyjnym musi być adekwatna do rodzaju popełnionego naruszenia, wysokości szkody majątkowej jak i wizerunkowej wyrządzonej Spółce działaniem sprawcy, współpracy sprawcy w celu usunięcia wszelkich negatywnych skutków jego działania.
8. Sposób prowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz reakcja na stwierdzone przypadki korupcji lub zachowań o charakterze korupcyjnym zakłada równość wszystkich względem ustalonych zasad, niezależnie od zajmowanego stanowiska.
9. Do rozstrzygania wątpliwości związanych ze stosowaniem Polityki Antykorupcyjnych oraz realizowania wybranych obowiązków związanych z zapewnieniem poprawnego funkcjonowania systemu antykorupcyjnego, Spółka wyznacza Oficera Compliance ds. Przeciwdziałania Korupcji.
10. Za planowanie i realizację szkoleń o tematyce związanej z zapobieganiem i zwalczaniem korupcji odpowiedzialny jest Officer Compliance ds. Przeciwdziałania Korupcji. Realizacja obowiązku szkoleniowego podlega corocznemu raportowaniu.

Rola Zarządu i kadry zarządzającej w działaniach antykorupcyjnych Spółki

1. Stworzenie wysokiej kultury etycznej jest możliwe wyłącznie dzięki zaangażowaniu Zarządu i kadry zarządzającej.
2. Spółka oczekuje od Zarządu i kadry zarządzającej widocznej i aktywnej postawy w promowaniu zasad uczciwości, transparentności i odpowiedzialności, inspirującej pracowników do etycznego postępowania.
3. Zarząd ponosi ogólną odpowiedzialność za wdrożenie i nadzorowanie stosowania Polityki Antykorupcyjnej oraz adekwatność jej zapisów do działalności biznesowej Spółki.
4. Działania Zarządu skierowane na zapewnienie skuteczności działania systemu antykorupcyjnego powinny zapobiegać powstawaniu czynników uznawanych za sprzyjające korupcji:
 - 4.1. niedostatecznie aktywnej postawie kadry zarządzającej w promowaniu biznesu opartego na etyce,
 - 4.2. presji na wyniki,
 - 4.3. brakowi procedur,
 - 4.4. brakowi szkoleń,
 - 4.5. niskiej świadomości,
 - 4.6. brakowi nadzoru i kontroli.

Szczególne zasady działania w obszarach o podwyższonym ryzyku korupcji

1. Za obszary działalności szczególnie narażone na występowanie korupcji i zachowań o charakterze korupcyjnym uznaje się:
 - 1.1. zawieranie umów, w tym w wyniku organizowania lub udziału w przetargach,
 - 1.2. działalność marketingową i promocyjną,
 - 1.3. zatrudnianie, ustalanie wynagrodzenia i przyznawanie benefitów,
 - 1.4. działalność związaną ze sprawami i sprawozdawczością finansową,
 - 1.5. działalność pełnomocników i przedstawicieli Spółki,
 - 1.6. bezpieczeństwo informacji podlegających ochronie prawnej i stanowiących przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. W obszarach działalności szczególnie narażonych na występowanie korupcji i zachowań o charakterze korupcyjnym w celu mitygowania ryzyka koniecznym jest przestrzeganie wskazanych poniżej zasad:
 - 2.1. W procesie zawierania umów, w tym w wyniku organizowania lub udziału w przetargach:
 - 2.1.1. Żadna z umów zawartych przez Spółkę nie może mieć na celu przysporzenia nienależnych korzyści którejkolwiek ze stron umowy lub jakiegokolwiek innemu podmiotowi.
 - 2.1.2. Zabronione jest wpływanie na przebieg przetargu lub procesu zakupowego, jego utrudnianie w jakikolwiek sposób bądź jego udaremnianie, w celu osiągnięcia nienależnej korzyści.
 - 2.1.3. Działający w imieniu Spółki zobowiązani są do przekazania Partnerowi, przed zawarciem umowy, treści Polityki lub wskazania miejsca jej publikacji oraz umieszczenia klauzuli antykorupcyjnej w treści umowy nadto przekazania Deklaracji ESG Partnera, zawierającej oświadczenia związane z zapobieganiem korupcji.
 - 2.1.4. Klauzula antykorupcyjna zawiera zapewnienie i zobowiązanie, iż żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy nie zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielenia nienależnej korzyści majątkowej lub osobistej przez żadną ze stron umowy.
 - 2.1.5. W uzasadnionych przypadkach klauzula antykorupcyjna może zawierać zastrzeżenie prawa Spółki do przeprowadzenia audytu zgodności realizacji umowy zgodnie z treścią klauzuli antykorupcyjnej.
 - 2.1.6. Z zastrzeżeniem ust. 2.1.7. i 2.1.8. odmowa podpisania klauzuli antykorupcyjnej jest równoznaczna z odmową podpisania umowy.
 - 2.1.7. Spółka może odstąpić od obowiązku umieszczenia klauzuli antykorupcyjnej w treści umowy jeśli Partner publicznie udostępnił, zwłaszcza w swoich oficjalnych kanałach informacyjnych, deklarację w zakresie wartości jakimi kieruje się w działalności biznesowej, w tym w zakresie przeciwdziałania korupcji spełniające oczekiwania Spółki, wyrażone w treści klauzuli antykorupcyjnej i Deklaracji ESG Partnera. W takim przypadku Spółka, jest zobowiązana do odnotowania źródła

powyższych informacji, przekazania Deklaracji ESG Partnera oraz informacji gdzie można zapoznać się z treścią Polityki Antykorupcyjnej.

- 2.1.8. W przypadku Partnera, który stosuje wystandaryzowane formy zawieranych przez niego umów, bez możliwości indywidualnej modyfikacji ich treści, Spółka może przyjąć proponowaną przez Partnera treść i formę uzgodnień dotyczących obowiązku przeciwdziałania korupcji, pod warunkiem, że spełniają one oczekiwania Spółki, wyrażone w treści klauzuli antykorupcyjnej i Deklaracji ESG Partnera. W takim przypadku Spółka, jest zobowiązana do odnotowania informacji o stosowaniu przez kontrahenta wystandaryzowanych treści przedmiotowych dokumentów, przekazania Deklaracji ESG Partnera oraz informacji gdzie można zapoznać się z treścią Polityki Antykorupcyjnej.

2.2. W działalności marketingowej i promocyjnej:

- 2.2.1. Zakazuje się Podmiotom Zobowiązanym, w których obowiązkach pozostaje prowadzenie działalności marketingowej i promocyjnej Spółki, prowadzenie działań nie uzasadnionych celami marketingowymi lub promocyjnymi Spółki lecz mających na celu przysporzenie jakiegokolwiek podmiotowi nienależnych korzyści.
- 2.2.2. Zakazuje się Podmiotom Zobowiązanym, w których obowiązkach pozostaje określanie budżetów i planów działalności marketingowej i promocyjnej, ustalanie celów, form działalności i akceptowanie parametrów finansowych niemających uzasadnienia w potrzebach Spółki i warunkach rynkowych, lecz z nastawieniem na przysporzenie jakiegokolwiek podmiotowi nienależnych korzyści.
- 2.2.3. Zakazuje się wręczania lub obiecywania nienależnych korzyści w zamian za zawarcie transakcji w zakresie działalności marketingowej i promocyjnej Spółki.

2.3. W procesie zatrudniania, ustalania wynagrodzenia i przyznawania benefitów:

- 2.3.1. Zabronione są wszelkie zachowania będące nepotyzmem, kumoterstwem bądź faworyzowaniem.
- 2.3.2. Procesy zatrudniania, ustalania wynagrodzenia i przyznawania benefitów przebiegają na podstawie i zgodnie z przyjętymi w Spółce procedurami.
- 2.3.3. Odstąpienie od obowiązujących procedur jest możliwe wyłącznie w sytuacjach wskazanych w procedurach jako dopuszczalne wyjątki lub na podstawie decyzji uprawnionych w Spółce do podejmowania rozstrzygnięć tego rodzaju. Decyzje takie powinny zapadać wyłącznie z powodu zaistnienia wyjątkowych okoliczności i być uzasadnione ważnym interesem Spółki lub interesem społecznym.

2.4. W działalności związanej ze sprawami finansowymi i sprawozdawczością finansową:

- 2.4.1. Zakazuje się używania przez Podmioty Zobowiązane środków własnych lub środków Spółki do osiągnięcia celów zakazanych przepisami prawa lub w sposób bezprawny bądź sprzeczny z zasadami Polityki.
 - 2.4.2. Zakazuje się świadomego, niezgodnego z przyjętymi w Spółce zasadami dysponowania jakimikolwiek składnikami majątku Spółki.
 - 2.4.3. Podmioty Zobowiązane, na których ciąży obowiązek prowadzenia dokumentacji finansowej Spółki, winny prowadzić tę dokumentację, w tym księgi rachunkowe, zgodnie z przepisami prawa, w sposób rzetelny, dokumentując zdarzenia na bieżąco, w sposób właściwie oddający przebieg wszelkich transakcji finansowych.
- 2.5. W działalności pełnomocników i przedstawicieli Spółki:
- 2.5.1. Powierzenie prowadzenia spraw Spółki pełnomocnikowi lub przedstawicielowi winno być poprzedzone rzetelną weryfikacją umiejętności i doświadczenia kandydata, w kontekście ich przydatności dla Spółki, a w szczególności weryfikacji czy kandydat nie został prawomocnie skazany za popełnienie korupcji lub nie toczy się aktualnie wobec niego postępowanie karne dotyczące zarzutu popełnienia korupcji.
 - 2.5.2. Zakazuje się pełnomocnikom i przedstawicielom Spółki wręczania lub składania obietnic nienależnych korzyści w zamian za osiągnięcie pozytywnego wpływu na załatwienie spraw Spółki.
 - 2.5.3. Zakazuje się pełnomocnikom i przedstawicielom Spółki przyjmowania nienależnych korzyści w zamian za uzyskanie wpływu na sposób pełnienia przez nich obowiązków pełnomocnika lub przedstawiciela Spółki.
- 2.6. W obszarze bezpieczeństwa informacji podlegających ochronie prawnej i stanowiących przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa:
- 2.6.1. Eliminacja korupcji i zachowań o charakterze korupcyjnym jest koniecznym elementem systemu bezpieczeństwa informacji oraz ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.
 - 2.6.2. W obszarze bezpieczeństwa informacji podlegających ochronie prawnej i stanowiących przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa obowiązują, pod względem częstotliwości oraz zakresu, przeglądy wspierające zarządzanie i ochronę zasobów. Przeglądy winny uwzględniać odporność systemów chroniących zasoby na działania korupcyjne.
 - 2.6.3. Dla obszaru bezpieczeństwa informacji podlegających ochronie prawnej i stanowiących przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa Spółka identyfikuje dodatkowy, systemowy zestaw „czerwonych flag”.
3. Wszystkie obszary o podwyższonym ryzyku wystąpienia korupcji i zachowań o charakterze korupcyjnym objęte są programem kontroli i programem dedykowanych szkoleń.

Zgłoszenia podejrzenia popełnienia korupcji lub zachowań o charakterze korupcyjnym

1. Na Podmiotach Zobowiązanych ciąży obowiązek bezzwłocznego zgłoszenia wszelkich podejrzeń wystąpienia korupcji i zachowań o charakterze korupcyjnym, zgodnie z zasadami Procedury Wewnętrznego Zgłaszania Naruszeń Prawa i Podejmowania Działań Następczych.
2. Zgłoszenia mogą dokonać także inne podmioty posiadające wiedzę o korupcji lub zachowaniach korupcyjnych popełnionych w Spółce lub na szkodę Spółki.
3. Żadne zgłoszenie podejrzenia popełnienia korupcji lub zachowań o charakterze korupcyjnym nie może zostać pozostawione bez rozpoznania, a w razie potwierdzenia podejrzeń, bez adekwatnej reakcji.
4. Nikt, kto dokonał zgłoszenia naruszenia prawa lub zasad Polityki nie może doznać jakichkolwiek działań odwetowych, ani próby lub groźby zastosowania takich działań.
5. Warunkiem udzielenia ochrony zgłaszającemu podejrzenie korupcji lub zachowań o charakterze korupcyjnym, zgodnie z Procedurą Wewnętrznego Zgłaszania Naruszeń Prawa i Podejmowania Działań Następczych, jest działanie zgłaszającego w dobrej wierze.
6. Jeśli zgłaszający działał w złej wierze, mając świadomość nieprawdziwości przekazanych informacji, ponosi odpowiedzialność za wyrządzoną swoim działaniem szkodę na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów prawa cywilnego.

Konsekwencje nieprzestrzegania postanowień Polityki Antykorupcyjnej

1. Nieprzestrzeganie zasad zawartych w Polityce Antykorupcyjnej przez Podmiot Zobowiązany może spowodować – w zależności od okoliczności – odmowę zawarcia umowy lub zerwanie umowy łączącej go ze Spółką, bez prawa do jakiegokolwiek formy odszkodowania na jego rzecz.
2. Każdorazowo, przed zastosowaniem sankcji wskazanej w ust. 1 powyżej, Spółka zawiaduje Podmiot Zobowiązany nieprzestrzegający zasad Polityki do złożenia wyjaśnień i usunięcia ze swojej działalności lub działalności podmiotów, za które Zobowiązany ponosi odpowiedzialność, zachowań stanowiących przedmiotowe naruszenie.
3. Naruszenie zasad Polityki przez pracownika, w szczególności członka kadry zarządzającej Spółki, może spowodować konsekwencje dyscyplinarne, do rozwiązania umowy o pracę lub kontraktu menedżerskiego w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, włącznie.

4. W ocenie stopnia i charakteru naruszenia zasad Polityki Spółka zachowa bezstronność, rzetelność i zdrowy rozsądek, uwzględniając wszelkie okoliczności mające wpływ na ocenę danej sytuacji.

Postanowienia końcowe

1. Polityka Antykorupcyjna jest częścią systemu etyki Spółki i winna być interpretowana, i stosowana łącznie z innymi regulacjami systemu etyki. Stosowanie się do zasad Polityki nie zwalnia z obowiązku przestrzegania przepisów prawa.
2. Miejscem publikacji Polityki jest strona www <https://liberty.eu/o-nas> oraz w wewnętrznym portalu informacyjnym.
3. Odpowiedzialnym za zachowanie zgodności Polityki z przepisami prawa i jej publikację oraz okresowy przegląd jest Officer Compliance ds. Przeciwdziałania Korupcji. Polityka powinna być poddawana przeglądowi co najmniej raz w roku i aktualizowana w oparciu o wyniki przeglądu i wymagania Spółki.